АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
ТУМАШОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА,
ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЗАВОДОУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ РСФСР, ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА Г. ЗАВОДОУКОВСКА АГАФОНОВА ЛЕОНИДА УСТИНОВИЧА»
(ТУМАШОВСКАЯ НОШ, ФИЛИАЛ МАОУ «СОШ № 4»)

ПРИКАЗ

11 октября 2021 г. №56 – ОД

с. Тумашово

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Тумашовское отделение дошкольного образования МАОУ «СОШ №4»

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Тумашовское отделение дошкольного образования МАОУ «СОШ №4», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала Сердит О.Т. Сердитова

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЗАВОДОУКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО УЧИТЕЛЯ РСФСР, ПОЧЁТНОГО ГРАЖДАНИНА Г. ЗАВОДОУКОВСКА АГАФОНОВА ЛЕОНИДА УСТИНОВИЧА»
(МАОУ «СОШ № 4»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Тумашовской НОШ, филиала
МАОУ «СОШ №4»

от 11.10.2021 №56-ОД

ПРАВИЛА

_____ № _____

с. Тумашово

Правила приема
в Тумашовское отделение дошкольного образования МАОУ «СОШ №4»
на обучение по образовательным дошкольного образования

1. Правила приёма граждан в **Тумашовское отделение дошкольного образования МАОУ «СОШ №4»** на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Правила, Учреждение) разработаны и приняты в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30, части 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема в Учреждение приняты в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. Действие настоящих Правил распространяется на филиалы, структурные подразделения Учреждения.

4. В настоящих Правилах понятие «Учреждение» включает в себя МАОУ «СОШ №4» и структурное подразделение (Тумашовское отделение дошкольного образования МОАУ «СОШ №4»).

5. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

6. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

7. Настоящие Правила также обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплены Учреждение, его филиалы и структурные подразделения.

8. Распорядительный акт администрации Заводоуковского городского округа о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в установленные сроки ежегодно публикуется на информационных стендах Учреждения и его структурных подразделений, на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://sosh4-zavod.my1.ru/index/doshkolnoe_obrazovanie/0-294, вкладка Тумашовского отделения дошкольного образования.

9. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

10. В случае отсутствия мест в Учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение необходимо обратиться в департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа по адресу: г.Заводоуковск, ул.Береговая, 27 или по телефону 9-01-82.

11. Приём в Учреждение осуществляется на равных условиях для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема, предусмотренные действующим законодательством.

Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в случае если в этом Учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

12. Сроки и последовательность действия должностных лиц Учреждения при зачислении регулируются административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (далее - административный регламент).

13. Текст административного регламента размещается на информационных стендах Учреждения и его структурных подразделений, на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://sosh4-zavod.my1.ru/index/doshkolnoe_obrazovanie/0-294, вкладка Тумашовского отделения дошкольного образования.

14. Прием в Учреждение осуществляется по направлению департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа посредством использования Региональной единой государственной информационной системы образования (далее - направление).

15. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое выдано направление.

16. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

17. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде Тумашовского дошкольного отделения МОАУ «СОШ №4» и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет http://sosh4-zavod.my1.ru/index/doshkolnoe_obrazovanie/0-294, вкладка Тумашовского отделения дошкольного образования.

18. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) портал услуг Тюменской области.

19. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

20. Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии МАУ ЗГО «Информационно-методический центр», расположенного по адресу: г.Заводоуковск, ул.Парковая, д.4, контактные телефоны: 9-01-15, 9-01-16 (при необходимости) (далее - ПМПК);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

22. На обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

23. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов предъявляются директору Учреждения или уполномоченному им должностному лицу, ответственному за прием документов (далее - уполномоченное лицо).

24. Прием документов, указанных в п.20 настоящих Правил, осуществляется по адресу: Тумашовское отделение дошкольного образования, 627120, Тюменская область, Заводоуковский район, с. Тумашово, ул. Школьная, 7, тел. (факс): (34542) 36 - 7 - 25

25. Ф.И.О. директора Учреждения и (или) Ф.И.О., должность уполномоченного лица размещаются на сайте Учреждения http://sosh4-zavod.my1.ru/index/osnovnye_svedenija/0-300.

26. Директор Учреждения или уполномоченное лицо регистрирует заявление о приеме и копии документов в Журнале приема заявлений (присваивает заявлению индивидуальный номер), выдает документ, заверенный подписью уполномоченного лица, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

27. Учреждение заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программа дошкольного образования после приема документов, указанных в п. 20 настоящих Правил.

28. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется в течение трех рабочих дней после заключения договора путем издания соответствующего приказа.

29. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в Учреждении. Реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, публикуются на официальном сайте Учреждения http://sosh4-zavod.my1.ru/index/doshkolnoe_obrazovanie/0-294, вкладка Тумашовского отделения дошкольного образования.

30. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

31. Настоящие Правила подлежат размещению на информационном стенде Тумашовского отделения дошкольного образования и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет указать http://sosh4-zavod.my1.ru/index/doshkolnoe_obrazovanie/0-294, Тумашовского отделения дошкольного образования.