УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ №4»
от 05.02.2020 № 39/О

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Заводоуковского городского округа
«Заводоуковская средняя
общеобразовательная школа №4 имени
Заслуженного учителя РСФСР, Почетного
гражданина
г. Заводоуковска Агафонова Леонида
Устиновича»

Положение о Тумашовском отделении дошкольного образования МАОУ «СОШ №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольном отделении регулирует образовательную и воспитательную деятельность.

1.2. Дошкольное отделение не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Тумашовского отделения дошкольного образования (далее – дошкольное отделение) осуществляет директор Тумашовской НОШ, филиала МАОУ «СОШ №4».

1.4. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, ФГОС дошкольного образования, Уставом МАОУ «СОШ №4», приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МАОУ «СОШ №4», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи дошкольного отделения

2.1. Дошкольное отделение создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольное отделение создано в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 1,5 лет до 7 лет.

2.3. Основными задачами дошкольного отделения являются:

- реализация функций и задач, определенных Уставом школы, настоящим Положением и ФГОСдошкольного образования;
- воспитание и обучение детей по программе дошкольного общего образования;
- содержание детей: присмотр, уход, социально-психологическое сопровождение, питание;
- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников.

2.5. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;

• подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Функции дошкольного отделения

3.1. В соответствии с поставленными задачами дошкольное отделение выполняет следующиефункции:

• Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы дошкольной группы – пятидневная рабочая неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 7.30 до 16.30, 9 часов.

4.3. Комплектование групп на учебный год производится директором Тумашовской НОШ, филиал МОАУ «СОШ №4», летний период. Прием детей в дошкольное отделение производится в течение календарного года.

4.4. Количество детей в дошкольного отделения устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 38 человек.

4.5. Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольного отделения включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.5.1 Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми воспитателями дошкольной группы самостоятельно.

4.5.2. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольной группе обеспечивается:

-социально-коммуникативное развитие;

-познавательное развитие;

-речевое развитие;

-художественно-эстетическое развитие;

-физическое развитие.

4.5.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности-как сквозных механизмов развития ребенка).

4.5.4. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.5.4.1.Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 3-х занятий.

4.5.4.2.Продолжительность занятий:

• в группах среднего возраста – 15-20 минут
• в группах старшего возраста – 20-25 минут
• в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

4.5.4.3.Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

4.6. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.6.1. Тумашовская НОШ, филиал МАОУ «СОШ №4» организует питание обучающихся дошкольного отделения.

4.6.2. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребыванияребенка в дошкольном отделении.

4.6.3. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качествомприготовления блюд.

5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся дошкольного отделения, их родители (законные представители), работники дошкольного отделения (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Обучающиеся

5.2.1. Имеют право на:

• уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

• психолого-педагогическую помощь;

• наличие условий психологического комфорта.

5.2.2. Обязаны:

• Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного отделения.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

• выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольноеучреждение;

• предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы;

• защищать законные права и интересы детей;

5.3.2. Обязаны:

• выполнять Устав МАОУ «СОШ №4», и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

• своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном отделении;

• всемерно содействовать воспитателям дошкольного отделения в успешном усвоении детьмисодержания обучения.

5.3.3. Несут ответственность:

• за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.4. Работники дошкольного отделения:

5.4.1. Имеют право:

• вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структурывоспитательного и образовательного процессов;

• на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособийи материалов, методов оценки развития воспитанников;

• на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

• на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей,предусмотренных действующим законодательством;

• на повышение квалификации;

• на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. Обязаны:

• выполнять требования Устава, настоящего Положения, ФГОС дошкольного образования иных локальных правовых актов МАОУ «СОШ №4»;

• исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

• совершенствовать профессиональные умения и навыки;

- быть примером достойного поведения в дошкольном отделении и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся (в том числе - от всех форм физического ипсихического насилия).

5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актамиМАОУ «СОШ №4».

5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

5.4.4.1.Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебныхпособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию иполучение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4.2.Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей воспитанников.

6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляется директором филиала.

6.2. Штатная численность сотрудников дошкольного отделения определяется штатным расписанием МАОУ «СОШ №4».

6.3. Состав работников дошкольного отделения формируется директором филиала. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольного отделения регулируется должностными инструкциями.

6.4. Основной формой самоуправления дошкольного отделения является педагогический совет Тумашовской НОШ, филиала МАОУ «СОШ №4».

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МАОУ «СОШ №4».

7.3. Прекращение деятельности дошкольного отделения производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда вслучаях, предусмотренных действующим законодательством.